**进出口企业电子钥匙首次申领流程**

注：

* 为方便进出口企业办理业务，现为**首次申领**电子钥匙的企业提供在线预申请流程。首次申领是指该企业此前从未申领过进出口企业的电子钥匙
* 预申请：指企业在线提交全部申请材料，发证机构（审批机关）在线预核验，通过后企业现场终核验并领取电子钥匙的情形。
* 已经申领过电子钥匙的企业若需要补办或增办，因管控需要请企业按照“进出口企业电子钥匙补办或增办流程”办理业务。
1. **申请流程及申请材料**

企业登录在线填报系统(点击进入系统： <https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin>)，在线填写《进出口企业电子钥匙与电子认证证书办理申请表》。

**申请流程：**

步骤(1)：进入系统后，请初次申请用户先注册，点击页面右侧（如下图）；

步骤(2)：登录系统后，完成申请表格的填写并提交；

步骤(3)：提交完成后，点击下载刚填写的申请表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。

步骤(4)：请点击，进入上传界面。上传以下**申请材料**的扫描件（每张图片不大于1MB）后点击提交：

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（法人签字盖公章，一份）
2. 电子签章申请确认函；----------（授权用户签字盖公章，图片格式一份）
3. 营业执照副本复印件；---------------------------（盖公章，一份）
4. 授权用户的身份证复印件；-----------------------（盖公章，一份）
5. 授权用户的授权委托书；-------------------------（盖公章，一份）
6. 用户协议书--------------------------------------（盖公章，一份）

步骤(5)：上传完成后点击，确认提交申请。

步骤(6)：企业可在提交资料后2个工作日登录在线填报系统查询。首先查看信息核验状态。

1. 由发证机构（审批机关）进行预审，如系统提示“核验通过”则表示企业资料齐全，进入复核阶段；
2. 由电子钥匙服务商公司进行复核，如系统提示“复核通过”则表示可以制作证书及电子签章；
3. 如系统提示“核验未通过”或“复核未通过”，查看“备注”批语了解具体原因，并根据备注提示重新提交上传**所有**符合要求的资料。

步骤(7)：电子钥匙服务商公司为复核通过的企业制作电子钥匙（含签章）并将电子钥匙快递至发证机构（审批机关）。

步骤(8)：发证机构（审批机关）收到电子钥匙后整理并等待企业领取。**请企业携带步骤(4)要求的全部纸质材料**，前往发证机构（审批机关）现场盖章终审并领取电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业在线确认提交材料无误后，预审时间为**2个工作日**，复核时间及制作电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于业务申请时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**
* 如果客户填写或上传的信息有错误，预审或复核阶段将核验不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* CA钥匙申请成功后，电子钥匙服务商审核通过后，会发邮件至所填写的邮箱中， 请查收“调用商务部统一用户管理平台激活企业账户”主题的邮件，进行账户激活，相关操作详见邮件内容。
1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

在线填报系统网址： https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin

1. **流程图**



**进出口企业电子钥匙更新流程**

1. **在线更新流程及申请材料**

企业登录在线填报系统(点击进入系统： https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin )，使用需要更新的电子钥匙登录系统并在线填写《进出口企业电子钥匙与电子认证证书办理申请表》。

**在线更新流程：**

步骤(1)：插入电子钥匙登录系统后，请点击，完成更新表格的填写。

步骤(2)：填写完成后，请您至，点击打印刚填写的更新表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。

步骤(3)：请至中，点击上传以下盖公章的更新申请材料（每张图片不大于1MB）：

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表--（法人签字盖公章，一份）
2. 电子签章申请确认函--------------------（授权用户签字盖公章，一份）
3. 营业执照----------------------------（盖公章，一份）
4. 用户协议书--------------------------（盖公章，一份）

步骤(4)：请至中，点击，确认提交申请。

步骤(5)：请企业登录系统查看信息审核结果，若显示“审核通过”，企业可自行登录在线更新网址（**https://vpnpublic01.gfapki.com**）进行在线更新。



步骤(6)：打开在线更新网址**https://vpnpublic01.gfapki.com**点击选择“[进出口许可证证书更新系统](https://vpnpublic01.gfapki.com.cn/ipass00/http/172.18.102.41%3A9091/certupdate.jsp)”，插入需要更新的电子钥匙，选择数字证书并登录。

数字证书下载过程中请保持电子钥匙插在电脑中，过程中断会导致更新失败。





1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业在线确认提交材料无误后，电子钥匙服务商核验材料时间为**3个工作日**；核验通过后，企业可自行在线更新。
3. **须知：**
* 如果客户填写或上传的信息有错误，核验或复核阶段将不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* CA钥匙新申请成功后，电子钥匙服务商审核通过后，会发邮件至所填写的邮箱中， 请查收“调用商务部统一用户管理平台激活企业账户”主题的邮件，进行账户激活，相关操作详见邮件内容。
1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

在线填报系统网址:<https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin>

在线更新网址：https://vpnpublic01.gfapki.com

服务网址：<http://xkzj.mofcom.gov.cn/>

1. **流程图**

